

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.05.2018, klo 16:03 - 16:46

Paikka Kunnantalo kokoustila Hvidovre

Käsitellyt asiat

- § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 13 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 Paijalan kylätien vesihuollon avustushakemus**
- § 15 Vesihuoltoliikelaitos OVK I, 2018**
- § 16 Arviointikertomus 2017**
- § 17 Asiakirjahallinnon järjestäminen, vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta**
- § 18 Työryhmien pöytäkirjoja**
- § 19 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Oksanen, puheenjohtaja
Margita Winqvist
Jarno Ruusala
Jorma Sulander
Marjut Kylliäinen

Muut saapuvilla olleet

Satu Lahti, hallintosihteeri, sihteeri
Lilli Salmi
Mika Mäki-Kuhna
Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Matti Oksanen
Puheenjohtaja

Satu Lahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.05.2018

17.05.2018

Marjut Kylliäinen

Jorma Sulander

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Marjut Kylliäinen ja Jorma Sulander.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Paijalan kylätien vesihuollon avustushakemus

TUUDno-2018-727

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Riihinen
hanna.riihinen@tuusula.fi
vesihuoltoinsinööri

Liitteet

1 Paijalan kylätie karttaliite
Verkkojulkisuus rajoitettu, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24
2 Avustushakemus
Ei vielä julkinen,

Neljä kiinteistöä Paijalan kylätieltä hakevat avustusta vesijohdon ja viettoviemärin rakentamiseen ja liittämiseen Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen vesi- ja viemäriverkostoihin. Avustusanomus koskee putkilinjan yleissuunnittelua, vesijohdon runkoputken ja viettoviemärin runkoputken materiaaleja, kaivoja, liitostarvikkeita ja runkoliitostöitä.

Haja-asutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen vesi- ja viemärijohtojen rakentamiseen voidaan myöntää harkinnanvaraista avustusta haja-asutusalueiden vesihuollon rakentamiseen varatuista määrärahasta. Avustusraja on määritetty niin, että avustetun osuuden päätepisteen taakse jää kolme kiinteistöä. Tuusulan vesihuoltoliikelaitos on avustanut vesihuoltolinjojen rakennushankkeita luovuttamalla runkojohtojen rakennustarvikkeet ja suorittamalla runkojohtojen liitostyöt, kun liittyjiä on vähintään kolme ja enintään kymmenen. Kiinteistöjen omistajat ovat vastanneet kustannuksellaan mm. tonttijohdoista, kaivu- ja täyttötöistä, viimeistelytöistä ja rakentamiseen liittyvistä työluvista. Runkolinjoista tulee 3-8 vuoden kuluttua vesihuoltoliikelaitoksen omaisuutta. Kyseiset linjat ovat tätä ennen yksityisjohtoja ja näin ollen omistajien/rakentajien kunnossapidossa. Jos kiinteistöt haluavat luovuttaa putket ennen kahdeksan vuoden täyttymistä, he voivat tehdä näin kolmen vuoden jälkeen kirjallisella ilmoituksella ja hyväksytyyn vastaanottotarkastuksen jälkeen.

Yhteensä avustuksen piirissä olevan vesihuoltolinjan pituudeksi tulee noin 250 m. Alustava linjaus ja putkikoot on esitetty liitekartalla. Avustuksen myöntämisen ehtona on, että yksityinen linja siirtyy asukashankkeen omistukseen ja kunnossapitoon ja myöhemmin Tuusulan vesihuoltolaitoksen omistukseen ja kunnossapitoon.

Arvio kunnan avustusosuudesta edellä mainituin perustein on seuraava:

- runkojohtojen materiaalit noin 5 700 euroa (alv 0%), sisältää vesijohdon ja viettoviemärin liitososineen sekä tarvittavat linjaventtiilit ja liitostyöt
- runkojohtojen painekokeet ja vesinäyte noin 300 euroa (alv 0%).

Lisätiedot: vesihuoltoinsinööri Hanna Riihinen p. 040 314 3579.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää avustaa hakijoiden esittämää vesihuoltoverkoston rakennustyötä seuraavasti:

- Tuusulan vesihuoltoliikelaitos luovuttaa runkojohdot (63 mm Peh PN 10 ja 160 mm viettoviemäri) ja suorittaa kustannuksellaan runkojohtojen liitostyöt sekä teettää runkojohtojen painekokeet ja ottaa vesijohdosta vesinäytteen
- edellä mainituista toimenpiteistä aiheutuvat kustannukset ovat arviolta noin 6 000 euroa, alv. 0 %
- vesihuoltoliikelaitos tekee vesihuollon yleissuunnitelman ja mitoituksen ja liittyjät teettävät tarvittaessa mitoitus rakennussuunnitelmat kustannuksellaan
- liittyjät tekevät sopimuksen avustetun johto-osuuden siirtymisestä asukashankkeen omistukseen ja kunnossapitoon ja myöhemmin vesihuoltolaitoksen omistukseen ja kunnossapitoon
- liittyjät suorittavat kunnan hyväksymän rakennussuunnitelman ja ohjeiden mukaisesti raivaustyöt, kaivu- ja täyttötyöt, tien alitukset, viimeistelytyöt sekä mahdolliset kallion louhintatyöt ja rikkoutuneiden salaojien korjaustyöt noudattaen työssään *InfraRYL, Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset 2010*. Lisäksi liittyjät hankkivat tarvittavat työluvut sekä vastaavat hallinnassaan olevan ajan runkojohtojen huollosta ja mahdollisten painumien ja muiden vaurioiden korjaamisesta.
- työlle on nimettävä vastaava työnjohtaja (joko rakennuttajan tai urakoitsijan puolelta), joka vastaa mm. työturvallisuudesta
- rakennettavat runkojohdot siirtyvät Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen omistukseen ja hallintaan ilman eri sopimusta aikaisintaan johdon omistajien ehdotuksesta 3 vuoden kuluttua, mutta viimeistään 8 vuoden kuluttua
- vesihuoltoliikelaitoksella on oikeus ilman eri korvausta jatkaa vesihuoltoverkostoa nyt rakennettavista runkojohdoista eteenpäin tarpeen näin vaatiessa
- kiinteistön tulee huolehtia, ettei rakennettavaan jätevesiviemäriin ohjata sadevesiä tai kiinteistön kuivatusvesiä
- vesihuoltolaitoksen liittymismaksut sekä tonttijohtojen rakentamismaksut (tonttiliitoksen tekeminen) suoritetaan normaalein vesihuoltolaitoksen periaattein ja voimassa olevin taksoin
- työ voidaan aloittaa, kun kaikki vesihuoltojohtojen sijoittamissopimukset (maanomistajat) ja liittymissopimukset (liittyjät) on allekirjoitettu ja kun tarvittavat suunnitelmat on tehty sekä tämä päätös tullut lainvoimaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Vesihuoltoliikelaitos OVK I, 2018

TUUDno-2018-725

Liitteet

1 Vesihuoltoliikelaitos ovk I 2018
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ensimmäisessä osavuosikatsauksessa raportoidaan vuoden 2018 tavoitteiden toteutumisesta huhtikuun loppuun mennessä, suurimmista poikkeamista sekä arvioidaan loppuvuoden kehitystä.

Vesihuoltoliikelaitos raportoi tavoitteistaan ja taloudestaan johtokunnalleen, josta seuranta viedään kunnanhallitukseen ja valtuustoon tiedoksi.

Vesihuoltoliikelaitokseen kuuluu kolme tulosityksikköä, vesilaitos (pitää sisällään varaston) viemärlaitos ja hulevesi.

KÄYTTÖTALOUS ajalla 1.1. - 30.4.2018

Toimintatuotot

Vuoden 2018 talousarviossa on vahvistettu toimintatuottoarvioksi 6 620 500€. Huhtikuun lopussa toimintatuottoarviosta on toteutunut 1 653 152€ eli 25 %. Toimintatuottojen arvioidaan ylittävän 250 000 € budjetoidusta määrästä.

Toimintatuottoihin esitetään määrärahamuutosta 250 000 € tulonlisäyksenä.

Toimintakulut

Vuoden 2018 talousarviossa on vahvistettu toimintakuluarvioksi 3 948 689 € huhtikuun lopussa toimintakuluarviosta on toteutunut 1 115 031 eli 28 %. Toimintakulujen arvioidaan pysyvän budjetoidussa määrässä.

INVESTOINNIT

Vesihuoltoliikelaitoksen investointeihin on budjetoitu 4 664 000 € josta on käytetty 1 480 754 € eli 32 %. Merkittävimpiä käynnissä olevia investointikohteita ovat: Puustellinmetsä, Anttilanranta I Hyrylässä, sekä Kartanon I Jokelassa. Nämä työt meille toteuttaa Ketek:n Kunnallistekniikan rakentamisyksikkö.

Menossa on myös ulkopuolisen urakoitsijan kanssa Rykmentinpuiston siirtoviemärin rakentaminen. Ennätysinvestointimäärän vuoksi saneerauskohteita emme ole aloittaneet alkuvuoden aikana.

Ketek:n ja vesihuoltoliikelaitoksen arvio on, että investoinnit pysyvät budjetoidussa määrässä.

Vesihuollon liittymismaksujen tuloarvio vuodelle 2018 on 800 000 €. Liittymismaksuja on tuloutunut 219 795 € huhtikuun loppuun mennessä. Vesihuoltoliikelaitos arvioi, että liittymismaksutuloarvio saavutetaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- hyväksyä ensimmäisen osavuosikatsauksen seurannan
- muuttaa vuoden 2018 liikelaitoksen talousarviota ja hyväksyä esitetyt määrärahamuutokset

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnan valtuusto, taloussuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Arviointikertomus 2017

TUUDno-2018-641

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Sahlakari
jukka.sahlakari@tuusula.fi
liikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 Arviointikertomus 2017

Valtuusto on kokouksessaan 7.5.2018 § 42 käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomusta vuodelta 2017 ja velvoittanut kunnanhallitusta ryhtymään toimiin esitettyjen huomioiden johdosta ja raportoimaan niistä valtuustolle viimeistään lokakuun 2018 aikana.

Vesihuoltoliikelaitos johtokunta

Tarkastuslautakunta nosti esille raportissaan liikelaitoksen ylijäämän, "vesilaitoksen taseeseen on kerätty jonkin verran ylimääräisiä investointivaroja".

Tarkastuslautakunta suosittelee: "jos investointeja ei tehdä tarpeeksi investointivarojen käyttämiseksi, on syytä alentaa käyttömaksuja".

Vesilaitoksen investointeihin on menneinä vuosina varauduttu nostamalla taksoja. Investoinnit kuitenkin lykkääntyivät, joten taksojen noston johdosta vesilaitoksen taseeseen on kertynyt pääomaa oletettua enemmän. Tänä vuonna investoimme lähes liikevaihtomme verran ja 2019 – 2020 investointimäärärahat pysyvät korkealla.

Tarkistamme taksamme, kun saamme sovittua kunnan kanssa hulevesien hallinnan järjestelyiden periaatteet ja vastuujaot sekä laadittua investointiohjelman seuraaville lähivuosille. Tavoitteena on suorittaa taksan tarkastus vielä tämän vuoden aikana.

Lisätiedot: liikelaitoksen johtaja Jukka Sahlakari, p. 040 314 3563

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- antaa perustelutekstin mukaisen lausunnon tarkastuslautakunnan tekemistä huomioista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Asiakirjahallinnon järjestäminen, vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta

TUUDno-2017-799

Tuusulan kunnan hallintosäännön **39 § Lautakunnan ja johtokunnan/toimialan asiakirjahallinnon tehtävät** mukaan "*Lautakunta ja johtokunta/toimiala huolehtii oman tehtäväalueensa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön tehtäväalueellaan.*"

Kunnanhallitus (18.9.2017 § **411 Asiakirjahallinnon järjestäminen**) päätti nimetä Tuusulan kunnan lautakunnat ja johtokunnat arkistonmuodostajiksi.

Arkistonmuodostajan yhtenä tehtävänä on vastuullisen arkistonhoitajan eli arkistovastaavan nimeäminen. Arkistovastaavien tehtävänä on:

- osallistua tiedonohjaussuunnitelmien laatimiseen ja päivittämiseen
- vastata siitä, että keskusarkistoon luovutettavat asiakirjat ovat asianmukaisessa siirtokunnossa ja toimittaa luovutusluettelo (mahdollisine kuvailutietoineen) asiakirjahallintoa johtavalle viranhaltijalle yhdessä luovutettavan aineiston kanssa
- ohjata ja valvoa oman yksikkönsä asiakirjahallintoa ja arkistointia
- varmistaa hävitettävien asiakirjatietojen tietosuoja.

Tuusulan kunnan asiakirjahallinnon johtava viranhaltija Tomi Kaarakainen esittää seuraavaa henkilöä vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan arkistovastaavaksi:

Hallintosihteeri Satu Lahti

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- nimetä ja hyväksyä vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan arkistovastaavan ja vastuualueet
- valtuuttaa liikelaitoksen johtajan tekemään teknisluontoisia päivityksiä arkistovastaavan ja vastuualueiden muutoksiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asiakirjahallinnon asiantuntija, kirjaamo, Tuusulan veden henkilöstö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Työryhmien pöytäkirjoja

1. Rykmentinpuiston siirtoviemärin rakentaminen työmaakokous pöytäkirja nro 3
2. Rykmentinpuiston siirtoviemärin rakentaminen työmaakokous pöytäkirja nro 4

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää, ettei työryhmien pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Verkostopäällikkö

hankintapäätös:

§ 3 Rantatien alueen vesihuoltoverkoston saneeraus selvitys, 10.04.2018

§ 4 Kartanon alueen vesihuoltolinjojen suuntaporaus, 30.04.2018

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Liikelaitoksen johtokunta päättää, ettei mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§12, §13, §15, §16, §17

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§14

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, vesihuoltolaitoksen johtokunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.